

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН"	9
4.1 Форма "Реестр заявок ЭЛН"	9
4.1.1 Условия доступа к форме.....	9
4.1.2 Описание формы "Реестр заявок ЭЛН".....	10
4.1.3 Действия с заявками ЭЛН.....	10
4.2 Формирование реестров ЭЛН.....	15
4.3 Запросы в ФСС.....	15
4.3.1 Общая информация и доступ к форме.....	15
4.3.2 Краткое описание формы.....	16
4.3.3 Работа с формой.....	20
4.4 Повторная подача ЭЛН в реестре.....	22

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН" предназначен для передачи сведений о факте и параметрах временной нетрудоспособности гражданина из Системы в Систему учета электронных листков нетрудоспособности Фонда Социального Страхования.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- а) Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- б) Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

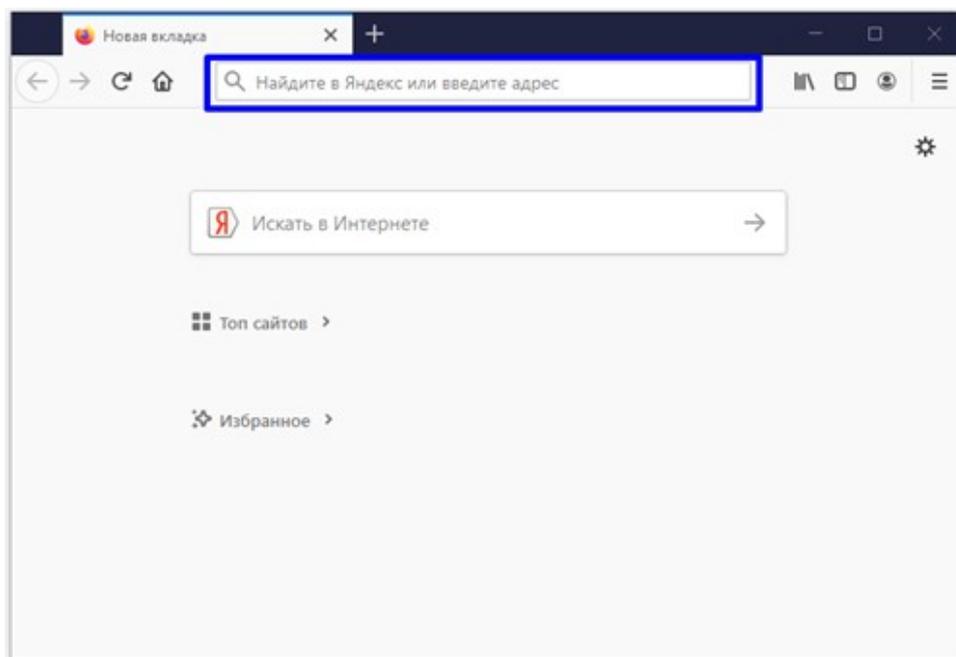
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН"

4.1 Форма "Реестр заявок ЭЛН"

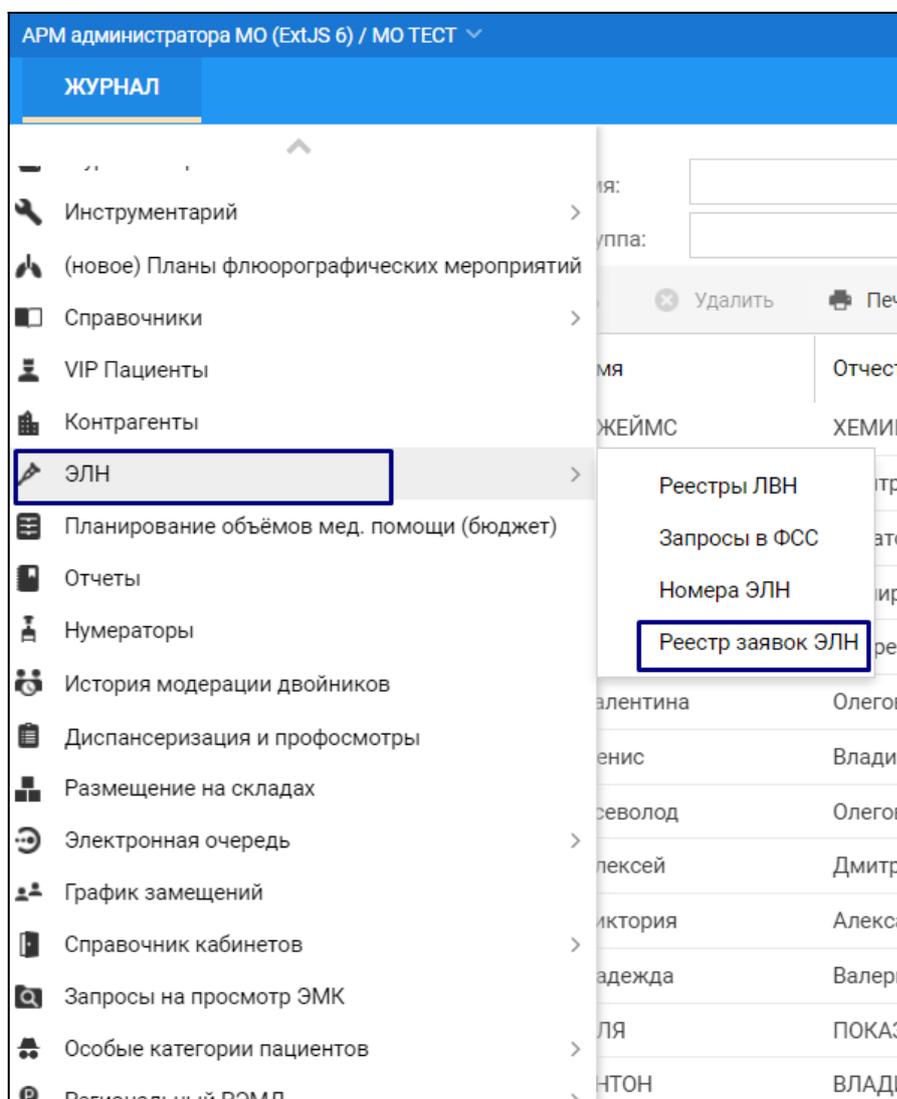
Форма "Реестр заявок ЭЛН" предназначена для оформления листков нетрудоспособности в случае карантина застрахованных лиц в возрасте 65 лет и старше.

4.1.1 Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ регистратора ЛВН.

Для доступа к форме нажмите кнопку "ЭЛН" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Реестр заявок ЭЛН".



4.1.2 Описание формы "Реестр заявок ЭЛН"



Форма включает в себя:

- панель управления;
- список заявок.

4.1.2.1 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Открыть" – отображение формы просмотра заявки (подробнее см. раздел "Просмотр заявки");
- "Обновить" – обновление списка заявок на форме;
- "Печать" – печать выделенной строки или списка;
- "Обновить заявки" – подписание и отправка запроса на получение списка заявок из ФСС (подробнее см. раздел "Получение списка заявок из ФСС");
- "Получить из ФСС" – подписание и отправка запроса на получение данных по заявке из ФСС (подробнее см. раздел "Получение данных по заявке из ФСС"). Кнопка доступна для заявок со статусом "Новая";
- "Отправить в ФСС" – подписание и отправка запроса о статусе заявки в ФСС (подробнее см. раздел "Подписание и отправка статуса заявки в ФСС"). Кнопка доступна при выборе заявки со статусом "Обработано".

4.1.3 Действия с заявками ЭЛН

4.1.3.1 Просмотр заявки

Форма просмотра доступна пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ регистратора ЛВН.

Для просмотра заявки выберите из списка необходимую заявку и нажмите кнопку "Открыть" либо дважды нажмите на заявку левой клавишей мыши, откроется форма "Заявка ЭЛН".

Заявка ЭЛН

Основные сведения о заявке

Номер заявки: 100
Номер ЭЛН: [900000481617](#)

Сведения о заявителе

Согласие совместно проживающего лица, не зарегистрированного в ЕСИА, на подачу заявления о выдаче ЭЛН
 Подтверждаю, что респираторные симптомы, признаки ОРВИ, внебольничной пневмонии отсутствуют

Фамилия: ВЛАСЕНКО
Имя: ДМИТРИЙ
Отчество: ВЛАДИМИРОВИЧ
Дата рождения: 25.12.1991
Пол: Мужской
СНИЛС: 13673310652

Сведения о пребывании и возвращении с территории иностранного государства

Номер заграничного паспорта:
Дата выдачи: 11.04.2020
Страна пребывания:
Дата пересечения границы:
Способ пересечения границы:
Номер рейса:
Просмотр паспорта:
Просмотр билета:
Просмотр документов:

Отклонить Выдать ЭЛН ? Помощь ✕ Закрыть

Описание полей формы:

- Основные сведения о заявке:
 - Номер заявки;

- Номер ЭЛН – при нажатии отображается форма "Выписка ЛВН" в режиме просмотра, поле доступно для заявок со статусом "Обработано (Подтверждена)";
- Сведения о заявителе:
 - Согласие совместно проживающего лица, не зарегистрированного в ЕСИА, на подачу заявления о выдаче ЭЛН;
 - Подтверждаю, что респираторные симптомы, признаки ОРВИ, внебольничной пневмонии отсутствуют;
 - Фамилия;
 - Имя;
 - Отчество;
 - Дата рождения;
 - Пол;
 - СНИЛС.
- Сведения о пребывании и возвращении с территории иностранного государства:
 - Номер заграничного паспорта;
 - Дата выдачи;
 - Страна пребывания;
 - Дата пересечения границы;
 - Способ пересечения границы;
 - Номер рейса;
 - Просмотр паспорта – отсканированное изображение в формате jpg, png, pdf, при нажатии в новом окне отображается изображение;
 - Просмотр билета – отсканированное изображение в формате jpg, png, pdf, при нажатии в новом окне отображается изображение;
 - Просмотр документов – отсканированное изображение в формате jpg, png, pdf, при нажатии в новом окне отображается изображение.

Поля в разделе недоступны для редактирования.

Действия с формой:

- "Отклонить" – при нажатии отображается форма отклонения заявки (подробнее см. раздел "Отклонение заявки");
- "Выдать ЭЛН" – при нажатии отображается форма "Выписка ЛВН: Добавление" (подробнее см. раздел "Выписка ЛВН. Добавление") с заполненными полями:
 - "Выдан ФИО";

- "СНИЛС";
- "Оригинал" – устанавливается значение "Оригинал";
- "Тип занятости";
- "Порядок выдачи" – устанавливается значение "1. Первичный ЛВН";
- "Дата выдачи" – устанавливается текущая дата;
- "Дата согласия" – устанавливается текущая дата;
- "Причина нетрудоспособности" – устанавливается значение «03 Карантин».

4.1.3.2 Отклонение заявки

Форма отклонения заявки доступна пользователям:

АРМ врача поликлиники;

АРМ регистратора ЛВН.

Для отклонения заявки:

- перейдите на форму "Заявка ЭЛН" (подробнее см. раздел "Просмотр заявки");
- нажмите кнопку "Отклонить" (кнопка доступна только для заявок со статусом "Ожидает обработки");
- отобразится форма "Отклонение заявки";

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Заявка отклонена. В списке заявок формы "Реестр заявок ЭЛН" статус заявки изменен на "Обработано (отклонена)".

Номер заявки	Дата заявки	Дата обработки	ФИО	СНИЛС	Статус заявки
173	11.04.2020	10.03.2021		11673310652	Обработано (опломбена)
172	11.04.2020	02.12.2020		11673310652	Обработано (опломбена)
171	11.04.2020	30.10.2020		11673310652	Обработано (опломбена)
170	11.04.2020			11673310652	Новая

4.1.3.3 Получение списка заявок из ФСС

Действие доступно пользователям АРМ Администратора МО.

Для получения списка заявок из ФСС:

- перейдите на форму "Заявка ЭЛН" (подробнее см. раздел "Просмотр заявки");
- нажмите кнопку "Обновить заявки", отобразится форма "Выбор сертификата" (подробнее см. раздел "Подписание ЛВН уполномоченным лицом");
- выберите сертификат, подпишется и отправится запрос на получение списка заявок из ФСС;
- после получения ответа от ФСС новые заявки отобразятся в списке формы "Реестр заявок ЭЛН", у заявки будет указан статус "Новая", в поле "Дата заявки" будет установлена текущая дата, в поле "Дата обработки" будет указан следующий день;
- если на этапе отправки запроса или на этапе получения ответа возникают ошибки, отобразится сообщение "Произошла ошибка, попробуйте позднее". После подтверждения сообщение скрывается, обновление списка заявок на форме реестра заявок не происходит.

4.1.3.4 Получение данных по заявке из ФСС

Действие доступно пользователям АРМ Администратора МО.

Кнопка "Получить из ФСС" доступна для заявок со статусом "Новая".

Для получения данных по заявке из ФСС:

- перейдите на форму "Заявка ЭЛН" (подробнее см. раздел "Просмотр заявки");
- выберите заявку со статусом "Новая" и нажмите кнопку "Получить из ФСС", отобразится форма "Выбор сертификата" (подробнее см. раздел "Подписание ЛВН уполномоченным лицом");
- выберите сертификат, подпишется и отправится запрос на получение данных по заявке из ФСС;
- после получения ответа от ФСС заявка приобретает статус "Ожидает обработки";
- если на этапе отправки запроса или на этапе получения ответа возникают ошибки, отобразится сообщение "Произошла ошибка, попробуйте позднее". После

подтверждения сообщение скрывается, обновление списка заявок на форме реестра заявок не происходит.

4.1.3.5 Подписание и отправка статуса заявки в ФСС

Действие доступно пользователям АРМ Администратора МО

Кнопка "Отправить в ФСС" доступна для заявок со статусом "Обработано".

Для подписания и отправки статуса заявки в ФСС:

- перейдите на форму "Заявка ЭЛН" (подробнее см. раздел "Просмотр заявки");
- выберите заявку со статусом "Обработано" и нажмите кнопку "Отправить в ФСС".

Для заявок со статусом "Обработано (подтверждена)":

- отобразится форма "Выбор сертификата" (подробнее см. раздел "Подписание ЛВН уполномоченным лицом");
- выберите сертификат;
- для заявок со статусом "Обработано (подтверждена)" заявка подпишется и в ФСС отправится запрос о подтверждении выдачи ЭЛН;
- форма закрывается, заявка приобретает статус "Подтверждение".
- для заявок со статусом "Обработано (отмена)" заявка подпишется и в ФСС отправится запрос об отказе выдачи ЭЛН по данной заявке;
- форма закрывается, заявка приобретает статус "Отказ".

4.2 Формирование реестров ЭЛН

Для формирования реестра ЛВН:

- в боковом меню АРМ нажмите кнопку "ЛВН/ЭЛН";
- выберите пункт меню "Реестры ЛВН". Отобразится форма "Реестры ЛВН";
- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления реестра;
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Реестр будет добавлен в список на формирование и отобразится на форме "Реестры ЛВН".

4.3 Запросы в ФСС

4.3.1 Общая информация и доступ к форме

Для получения актуального состояния ЛВН от ФСС, данных по первичному ЛВН для выдачи продления используется функциональность "Запросы в ФСС".

Общий алгоритм получения данных ЭЛН из единой БД ФСС:

- создание запроса пользователем. Выполняется врачом, оператором;
- подписание и отправка запроса в ФСС. Выполняются в АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика;
- получение ответа из ФСС на отправленный запрос;
- последующие мероприятия в зависимости от цели запроса (сохранение в БД Системы и другие действия).

Форма доступна из АРМ администратора МО и АРМ медицинского статистика.

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "ЭЛН" на боковом меню АРМ;
- выберите пункт "Запросы в ФСС". Отобразится форма "Запросы в ФСС":

Запросы в ФСС

Период: 07.11.2017 - 07.12.2017

+ Добавить 1 / 25

StickFSSData_id	Номер запроса	Дата и время созд...	Пользователь	ТАП/КВС	Номер ТАП/КВС	Пациент	Запрос по ЭЛН №	Дата и время отпр...
126	10	07.11.2017 17:34	УСТИНОВА ТАМАРА			МИНАК...	432143211234	05.12.2017 09:53
127	10	08.11.2017 10:09	УСТИНОВА ТАМАРА	ТАП	6469	ТЕСТ ПР...	159456753852	
129	10	09.11.2017 09:25	УСТИНОВА ТАМАРА			ТЕСТ ПР...	126648654987	
130	10	09.11.2017 09:31	УСТИНОВА ТАМАРА			ТЕСТ ПР...	564894564477	
131	10	09.11.2017 09:44	УСТИНОВА ТАМАРА	ТАП	6353	ТЕСТ ПР...	159456852478	
132	10	09.11.2017 09:46	УСТИНОВА ТАМАРА			ТЕСТ ПР...	123456789152	
133	10	09.11.2017 10:49	УСТИНОВА ТАМАРА			УФИМЦ...	280872518080	09.11.2017 10:50

Параметры запроса

Номер запроса: 10
 Дата и время создания запроса: 07.11.2017 17:34:00
 МО: ГП 2.
 Рег. номер МО в ФСС: 123
 ИНН МО:
 ОГРН МО:
 Пользователь: УСТИНОВА ТАМАРА
 Пациент:
 СНИЛС пациента:

4.3.2 Краткое описание формы

Форма содержит:

- панель фильтров;
- панель управления;
- таблицу запросов в ФСС;
- панель с вкладками;

- функциональную панель формы.

Панель фильтров содержит поле "Период" – поле ввода периода дат. В таблице запросов в ФСС отображаются запросы, входящие в указанный период. По умолчанию указан период в один календарный месяц.

Для фильтрации запросов в списке укажите период в поле и нажмите кнопку "Найти". Для сброса фильтрации нажмите кнопку "Сбросить".

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – для добавления запроса в ФСС. См. подробнее: Добавление запроса в ФСС;
- "Просмотреть" – при нажатии отобразится форма "Запрос на получение данных ЭЛН" для выбранного запроса в режиме редактирования;
- "Удалить" - при нажатии удаляется выбранный запрос. Действие доступно для запросов со статусом "Ожидает отправки" или "Ошибка отправки";
- "Обновить" – при нажатии производится обновление списка запросов;
- "Действия" – содержит подменю с кнопками:
 - а) "Подписать и отправить в ФСС" – доступна для запросов, имеющих следующие статусы "Ожидает отправки", "Ошибка отправки", "ЭЛН подтвержден" (если запрос имеет признак "Требуется данные о МСЭ", и ЛВН находится в состоянии "040 ЭЛН направление на МСЭ"). При нажатии на выбранном запросе отобразится форма "Выбор сертификата". См. подробнее: Электронная подпись. После подписания выполняется отправка запроса в ФСС.
- "Печать" – при нажатии отобразится меню с кнопками:
 - "Печать" – для вывода на печать данных по выбранному запросу;
 - "Печать всего списка" – для вывода на печать данных запросов всего списка.

В таблице представлена информация по запросам на получение данных ЭЛН в ФСС.

Запросы в таблице разделены на группы:

- запросы в ФСС, требующие данные о МСЭ - отображаются запросы с признаком "Требуется данные о МСЭ". Отображается наименование группы, в скобках указывается количество запросов в группе. Группа по умолчанию свернута;
- остальные запросы в ФСС - отображаются запросы без признака "Требуется данные о МСЭ". Отображается наименование группы, в скобках указывается количество запросов в группе. Группа по умолчанию развернута.

Таблица содержит столбцы:

- "Номер запроса" – номер запроса;
- "Дата и время создания запроса" – дата и время создания запроса;
- "Пользователь" – ФИО и логин пользователя, создавшего запрос;
- "ТАП/КВС" – тип учетного документа, из которого был создан запрос;
- "Номер ТАП/КВС" – номер учетного документа, из которого был создан запрос;
- "Пациент" – Ф. И. О. пациента на получение данных ЭЛН, по которому был создан запрос;
- "Запрос по ЭЛН №" – номер ЭЛН, на получение данных которого был создан запрос;
- "Дата и время отправки" – дата и время отправки запроса в ФСС;
- "Статус" – текущий статус запроса;
- "Состояние ЛВН в ФСС" - отображается состояние ЭЛН в ФСС;
- "Расхождения" – отображается "Да" при наличии расхождений полученных из ФСС данных с данными Системы, отображается "Нет" – при отсутствии расхождений;
- "Выгрузка запроса/ответа" – для запросов, имеющих статус, отличный от "Ожидает отправки", столбец содержит кнопку "Просмотреть". При нажатии на кнопку отобразится форма, содержащая кнопки для выгрузки запроса в ФСС и ответа из ФСС (если ответ уже получен). См. подробнее: Выгрузка запроса/ответа;
- "Дата актуализации" – отображается дата, на которую были получены последние данные из ФСС.

Панель с вкладками содержит подробную информацию о выбранном в таблице ЭЛН:

- "Параметры запроса" – содержит данные о параметрах запроса:
 - "Номер запроса" – номер запроса;
 - "Дата и время создания запроса" – дата и время создания запроса;
 - "МО" – сокращенное наименование МО;
 - "Рег. номер МО в ФСС" – регистрационный номер МО в ФСС;
 - "ИНН МО" – ИНН МО;
 - "ОГРН МО" – ОГРН МО;
 - "Пользователь" – пользователь, создавший запрос;
 - "Пациент" – ФИО и дата рождения пациента, на получение данных ЭЛН которого был создан запрос;
 - "СНИЛС пациент" – СНИЛС пациента.

- "Итоги проверки в ФСС" - содержит информацию об ошибках/предупреждениях проверки запроса в ФСС;
- "Данные ЭЛН" – содержит полученную из ФСС информацию об ЭЛН;
- "Расхождение данных" - на вкладке представлена информация по расхождению данных, полученных из ФСС с данными Системы.

Вкладка "Данные ЭЛН" содержит полученную из ФСС информацию об ЭЛН. Информация представлена в виде таблицы. Таблица имеет два столбца: в левом столбце представлена категория данных ЭЛН, в правом – данные ЭЛН этой категории.

Параметры запроса		Данные ЭЛН	Расхождение данных
Обновить Печать			
Категория	Значение		
ФИО	ФАМИЛИЯ И.О.		
Дата рождения	03.09.2004		
СНИЛС	64556458329		
Номер ЭЛН	900000364514		
Дата выдачи	09.10.2019		
МО			
Причина нетрудоспособности			
Общий период освобождения от работы			
Исход ЭЛН (поле «Иное»)			
Дата исхода ЭЛН			
Приступить к работе			
Дата направления в бюро МСЭ			
Дата регистрации документов в бюро МСЭ			
Дата освидетельствования в бюро МСЭ			

Таблица имеет следующую структуру (в правом столбце приведено пояснение с указанием источника данных – полей из ответа ФСС):

- "ФИО" - фамилия, имя, отчество пациента;
- "Дата рождения" - дата рождения пациента;
- "СНИЛС" - СНИЛС пациента;
- "Номер ЭЛН" - номер ЭЛН;
- "Дата выдачи" - дата выдачи ЭЛН;
- "МО" - МО, в которой был выдан ЭЛН;
- "Причина нетрудоспособности" - причина нетрудоспособности из справочника причин нетрудоспособности;

- "Общий период освобождения от работы";
- "Исход ЭЛН (поле "Иное")" - исход ЛВН без учета исхода "Приступить к работе";
- "Дата исхода ЭЛН" - дата исхода ЭЛН без учёта исхода "Приступить к работе";
- "Приступить к работе" - запланированная дата возвращения к работе;
- "Дата направления в бюро МСЭ";
- "Дата регистрации документов в бюро МСЭ";
- "Дата освидетельствования в бюро МСЭ";
- "Установлена/изменена группа инвалидности".

Вкладка "Расхождение данных" содержит информацию по расхождению данных, полученных из ФСС с данными Системы. Информация отображается в виде таблицы, в которой содержатся результаты проверок, произведённых после получения ответа на запрос из ФСС.

Параметры запроса			Данные ЭЛН			Расхождение данных		
Код ошибки	Описание ошибки					Номер ЭЛН		
011	ФИО/д.р./пол из предыдущего ЛВН не соответствуют данным пациента					280875056174		

Таблица содержит столбцы:

- "Код ошибки";
- "Описание ошибки";
- "Номер ЭЛН2 – номер запрошенного ЭЛН из ФСС.

4.3.3 Работа с формой

4.3.3.1 Добавление запроса в ФСС

Для добавления запроса в ФСС:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления;
- отобразится форма "Запрос на получение данных ЭЛН". Заполните поля формы:
 - "Номер запроса" – поле содержит уникальное в рамках МО автоматически генерируемое значение (номер). Недоступно для редактирования;

- "ОГРН МО" – значение по умолчанию – ОГРН МО, в которой создается запрос. Недоступно для редактирования;
- "Пациент" – поле выбора пациента. Для заполнения поля начните ввод значения в поле или воспользуйтесь инструментом поиска. Обязательно для заполнения;
- "Номер ЭЛН" – поле ввода номера ЭЛН. Допустим ввод только цифровых символов, количество символов должно составлять 12. Обязательно для заполнения.
- нажмите кнопку "Сохранить". В результате будут произведены проверки на заполнение полей и наличия ЭЛН. После прохождения проверок запрос будет сохранен и получит статус "Ожидает отправки".

Запрос на получение данных ЭЛН: Добавление

Номер запроса:

ОГРН МО:

Пациент:

Номер ЭЛН:

4.3.3.2 Отправка запроса в ФСС

Для отправки запроса:

- выберите запрос в списке;
- нажмите кнопку "Действия", выберите пункт "Подписать и отправить в ФСС". Действие доступно для запросов, имеющих следующие статусы "Ожидает отправки", "Ошибка отправки". При нажатии на выбранном запросе отобразится форма "Выбор сертификата". См. подробнее: Электронная подпись;
- после подписания выполняется отправка запроса в ФСС.

4.3.3.3 Выгрузка запроса/ответа

Выгрузка запроса/ответа доступна для запросов, имеющих статус, отличный от "Ожидает отправки".

Для таких запроса/ответа:

- выберите запрос в таблице;
- нажмите кнопку "Просмотреть" в столбце "Выгрузка запроса/ответа";
- на отдельной странице браузера отобразится таблица, содержащая кнопки для выгрузки запроса в ФСС и ответа из ФСС (если ответ уже получен). Нажмите на ссылку в таблице и сохраните запрос/ответ на компьютер.

Дата	Запрос	Ответ
2017-11-09 10:50:32	es133_request_151020663268040.log.zip	es133_response_151020663366747.log.zip

4.4 Повторная подача ЭЛН в реестре

Переформирование реестров ЛН для отправки в ФСС производится пользователем АРМ медицинского статистика, поэтому перед началом проверки функционала необходимо перейти в АРМ и открыть форму "Реестры ЛВН".

Для переформирования реестра ЛН для отправки в ФСС:

- выберите реестр в списке в статусе, кроме "В очереди", "В процессе отправки", "Принят ФСС", "Принят ФСС с ошибками";
- нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма данных реестра;
- внесите необходимые изменения;
- нажмите кнопку "Переформировать".

Реестр будет переформирован.